

## Zapytanie ofertowe nr 3/ZHP/2024

„Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Śląska” – realizator projektu nr FESL.10.24-IZ.01-03E1/23-002 pn. „Siła harcerskich relacji w procesie transformacji.” w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację dla Działania: FESL.10.24 – Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji., **zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym:**

**TYTUŁ OGŁOSZENIA:** Nabór na stanowisko specjalista/ka ds. administracyjno-finansowych projektu - dwa stanowiska

### DANE ADRESOWE OGŁOSZENIODAWCY:

Związek Harcerstwa Polskiego  
Chorągiew Śląska  
Al. Harcerska 3b,  
41-500 Chorzów

### OPIS ZAMÓWIENIA:

#### I. Opis przedmiotu zamówienia

##### **Cel zamówienia**

Wybór najkorzystniejszej oferty na realizację zadania- specjalista/ka ds. administracyjno-finansowych projektu – dwa stanowiska.

##### **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie specjalisty/ki ds. administracyjno-finansowych projektu pn.: „Siła harcerskich relacji w procesie transformacji”, dla Działania: FESL.10.24 – Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji, który realizowany będzie na terenie Miast Województwa śląskiego w tym Bytom, Radzionków, Dąbrowa Górnicza, Czechowice Dziedzice, Jastrzębie Zdrój, Zawiercie, Żory.

#### II. Zakres obowiązków na stanowisko specjalisty/ki ds. administracyjno-finansowych projektu:

1. Pomoc przy realizacji zadań związanych z projektem zgodnie z harmonogramem,
2. Współpraca z koordynatorem projektu,
3. Wraz z innymi odpowiedzialnymi osobami zajmowanie się kwestiami finansowymi;
4. Przygotowanie zapytań ofertowych,
5. Dbanie o kwestie formalne powiązane z projektem;
6. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie działań zaradczych oraz naprawczych;
7. Zarządzanie wraz z koordynatorem budżetem.
8. Zbieranie i dokumentów księgowych w powiązaniu z harmonogramem projektu
9. Przygotowanie dokumentów niezbędnych w procesie zatrudnienia i wynagrodzenia dla osób zaangażowanych w realizację projektu.
10. Prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnie z wytycznymi funduszy UE

#### III. Warunki zatrudnienia/termin realizacji umowy:

Umowa zlecenie w okresie od 01.06.2024r do 30.06.2026r (dopuszcza się przedłużenie terminu w przypadku zmiany harmonogramu realizacji zlecenia). Wykonanie zlecenia w wymiarze do 40h/ miesiąc.

#### IV. Ustala się następujące wymagania, jakie powinien/powinna spełniać kandydat/ka:

1. Posiadać następujące kwalifikacje:  
- co najmniej wykształcenie średnie
2. Nie był/a skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych między zamawiającym i wykonawcą.
4. Posiadać umiejętności organizacyjne.
5. Posiadać doświadczenie w zakresie finansów, zarządzania, organizacji.
6. Posiadać prawo jazdy kat. B.
7. Posiadać umiejętność korzystania z pakietu Microsoft Office.
8. Posiadać umiejętność szybkiego reagowania na pojawiające się problemy i ich rozwiązywanie.

Ocena spełniania w/w wymagań nastąpi według formuły „spełnia” / „nie spełnia” na podstawie przedłożonego Formularza ofertowego w przypadku pkt III pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

#### **Termin związania z ofertą:**

1. Wykonawca związany jest z ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Odstąpienia z ważnych powodów do dokonania wyboru oferty na każdym etapie prowadzonego postępowania, a w szczególności, jeżeli oferta nie będzie spełniać oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych założonych przez Zamawiającego w projekcie;
- 2) Żądania od Wykonawcy wyjaśnień w celu weryfikacji informacji zawartych w ofercie.

#### **KODY CPV:**

**72224000-1:** Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

**79500000-9:** Pozostałe usługi biurowe

#### **MIEJSCE REALIZACJI UMOWY:**

Miasto Bytom,

### TERMINY

#### **DATA OPUBLIKOWANIA:**

20.05.2024 r.

#### **PLANOWANY TERMIN PODPISANIA UMOWY:**

06-2024

### WARUNKI

#### **TYP WYMAGANIA:**

1. Dodatkowe warunki udziału

#### **OPIS WYMAGANIA:**

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub

osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## CZĘŚCI I KRYTERIA

### CZY DOPUSZCZALNA JEST OFERTA CZĘŚCIOWA:

Nie

### CZY DOPUSZCZALNE OFERTY WARIANTOWE:

Nie

### KRYTERIA OCENY:

Cena – 100%

Cena zawarta w ofercie powinna być podana w ujęciu godzinowym i zawierać wszystkie wymagane prawem składniki wynagrodzenia (łącznie ze składnikami pracodawcy).

Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie w następujący sposób:

cena (C) – waga 100%

$C = (\text{cena najniższa spośród wszystkich ofert} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 \text{ punktów} \times 100\%$

cena zawarta w ofercie powinna być podana za godzinę w wysokości brutto.

W przypadku, gdy wszystkie złożone przez kandydatów/ki oferty będą zawierały cenę przewyższającą kwotę przewidzianą na wynagrodzenie koordynatora projektu, dopuszcza się przeprowadzenie ustnych negocjacji z osobą, która złożyła ofertę zawierającą najniższą cenę.

## POZOSTAŁE

### ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Nie dotyczy

### WARUNKI ZMIANY UMOWY:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji części zlecenia, w sytuacjach związanych z okolicznością

w sposób obiektywny uniemożliwiająca realizację części zlecenia w pierwotnym terminie.

**OSOBY DO KONTAKTU:**

Bożena Mientus (bozena.mientus@zhp.pl), tel. 608676105

**SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT, TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę sporządzić należy na Załączniku nr 1 - Formularz oferty.
2. Wraz z Formularzem oferty należy złożyć podpisany Załącznik nr 2.
3. Załączniki mają być podpisane przez uprawnioną do tego osobę (lub osoby), zgodnie z zasadami reprezentacji danego Oferenta. Do oferty Wykonawca (jeśli dotyczy) dołącza aktualny (wygenerowany do 30 dni od daty złożenia Oferty) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS lub innej odpowiedniej bazy (dopuszcza wydruk PDF z odpowiedniej bazy).
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Komendy Hufca w Bytomiu, ul. Kolejowa 6/11, 41-902 Bytom lub na adres mailowy bytom@zhp.pl.
5. Termin składania ofert: do dnia 27.05.2024 r. do końca dnia.

## ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK 1. Formularz oferty.

ZAŁĄCZNIK 2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.