

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/ZHP/2019

„Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Śląska Hufiec ZHP Bytom” – zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym:

### pełnienia funkcji PRACOWNIKA BIURA PROJEKTU

#### I. Zakres obowiązków na stanowisku pracownika biura projektu:

1. Segregowanie, ewidencjonowanie i tworzenie dokumentacji projektowej.
2. Ewidencja czasu pracy i zatrudnienia- udostępnianie i dostarczanie kontrolek czasu pracy oraz rachunków.
3. Udostępnianie dokumentów.
4. Bieżąca współpraca z placówkami wsparcia dziennego będących uczestnikami w projekcie oraz ich kadrami.
5. Sporządzanie raportów, sprawozdań.
6. Prowadzenie ewidencji uczestników projektu w PEFS
7. Wsparcie przy koordynacji kontaktów.
8. Obsługa w zakresie biurowym i kancelaryjnym biura projektu.
9. Obsługa poczty e-mail.
10. Prowadzenie archiwum dokumentacji.
11. Oraz wykonywanie innych poleceń koordynatora projektu

#### II. Warunki zatrudnienia:

Umowa o pracę w wymiarze 1/2 czasu pracy od 1 lutego 2019 r.

III. Ustala się następujące wymagania, jakie powinien/powinna spełniać kandydat/ka:

1. umiejętności organizacyjne,
2. znajomość zagadnień związanych z działalnością Placówek Wsparcia Dziennego,
3. znajomość działalności i metodyki działania ZHP,
4. znajomość pakietu Office,
5. wykształcenie co najmniej średnie,
6. znajomość zagadnień związanych z projektami współfinansowanymi z EFS.

Ocena spełniania w/w wymagań nastąpi według formuły „spełnia” / „nie spełnia” na podstawie przedłożonego Formularza ofertowego w przypadku pkt III pkt 1, 2, 3, 4.

#### IV. Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Cena zawarta w ofercie powinna być podana w ujęciu miesięcznym.

W przypadku, gdy wszystkie złożone przez kandydatów/ki oferty będą zawierały cenę przewyższającą kwotę przewidzianą na wynagrodzenie pracownika biura projektu we wniosku o dofinansowanie projektu, dopuszcza się przeprowadzenie ustnych negocjacji z osobą, która złożyła ofertę zawierającą najniższą cenę.

#### V. Termin i miejsce/sposób składania ofert, sposób przygotowania ofert:

*Termin składania ofert:* do 28 stycznia 2019 r. do godz. 12:00.

*Miejsce składania ofert:* Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Śląska Hufiec Bytom, ul. Kolejowa 6/11, 41-902 Bytom, lub mailowo na adres: hufiec@bytom.zhp.pl

*Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty (nie data jej nadania).*

*Sposób przygotowania ofert:* oferta powinna być sporządzona zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Formularz ofertowy należy opatrzyć

własnoręcznym podpisem. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, formularz podpisany i zeskanowany.

*Niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem cenowym. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem jednostki i jej następców prawnych o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.*

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

Oferent/ Oferentka:

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Telefon:	

Składam ofertę w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 2/ZHP/2019 dot. naboru personelu na stanowisko PRACOWNIKA BIURA PROJEKTU

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zakresem obowiązków na w/w stanowisku oraz z wymaganiami stawianymi kandydatowi / kandydatce. Oświadczam, że spełniam przedmiotowe wymagania.

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto/brutto: ...../miesiąc (słownie: .....zł)

Cena zawarta w ofercie powinna być podana w ujęciu miesięcznym i powinna zawierać wszystkie składniki, łącznie z kosztami pracodawcy.

3. Oświadczam, że spełniam wymagania, jakie powinien/nna spełniać kandydat/ka na ww. stanowisko PRACOWNIKA BIURA PROJEKTU i przedstawiam kwalifikacje, jakie posiadam:

1) Wykształcenie co najmniej średnie

.....  
.....  
.....  
.....

- 2) Umiejętności organizacyjne.
  - 3) Znajomość zagadnień związanych z działalnością Placówek Wsparcia Dziennego,
  - 4) Znajomość działalności i metodyki działania ZHP,
  - 5) Znajomość pakietu Office,
  - 6) Znajomość zagadnień związanych z projektami współfinansowanymi z EFS.
4. Świadoma/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej ofercie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami).

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis Oferenta / Oferentki)